



Public

Tout manager amené à encadrer une équipe. Avoir réalisé la cession initiation



Pré-requis

Expérience en entreprise 2/3 ans



Durée

3,5 jours – 28 heures
Horaires : 09h00 – 12h00
14h00 – 18h00



Organisation

Diagnostic / positionnement avant la formation.

Pédagogie en face à face : alternance entre les connaissances "terrain" et les apports théoriques.

Écoute active des besoins, réponse aux attentes tout en respectant les objectifs pédagogiques fixés.

Échange avec le groupe afin de faire ressortir les notions-clés de la formation.

Mise en pratique à travers des exercices issus du vécu professionnel des participants.

Remise d'un support de cours numérique et/ou écrit.

Remise d'une attestation de formation.



Évaluation

Évaluation sommative à travers un cas pratique à chaque fin de module.

MANAGEMENT AVANCE

OBJECTIFS

Objectif de la formation : Permettre aux participants d'approfondir leur façon de diriger efficacement leurs collaborateurs, de dynamiser et de fédérer leurs équipes.

A l'issue du stage, les participants seront capables :

- D'améliorer leurs pratiques de management,
- D'être exemplaires, pour être suivis et respectés,
- De développer la confiance entre les individus pour les responsabiliser,
- D'écouter les autres, leurs besoins et leurs motivations,
- De mener leurs collaborateurs par le respect et la valorisation,
- De rassembler, plutôt que d'imposer, pour laisser chacun s'épanouir,
- De développer leur adaptabilité, pour rebondir dans toutes les situations.

PROGRAMME

Construire le projet commun de l'équipe.

Définir le projet commun.
Donner du sens.

Attribuer des missions à l'équipe.

Utiliser au mieux les différents savoir-faire.
Favoriser de nouvelles pratiques.
Suivre les nouveaux collaborateurs.
Favoriser la cohésion de l'équipe.

Initier le changement.

Donner le rythme des activités.
Créer un environnement agile *Qu'est-ce que le management agile ?*
Gérer et organiser le télé travail

Savoir informer son équipe.

Les besoins d'information de l'équipe.
Obtenir l'information auprès de sa hiérarchie.
Faire passer l'information et s'assurer qu'elle a bien été comprise.

Manager en situation difficile.

Se concentrer sur l'essentiel.
S'investir concrètement.
Savoir reconnaître ce qui est bien fait.
Partager les savoir-faire.
Maintenir l'équilibre entre l'individuel et le collectif.
Le leader ship serviteur (Robert Greenleaf)

Savoir mener un entretien.

Les différentes formes d'entretien.
La préparation de l'entretien.
Les différentes phases de l'entretien.
La mise en place de l'action et le suivi.

Savoir mener une réunion

Les différents types de réunions.
Préparer et planifier la réunion.
Animer la réunion.

Connaître les raisons d'échec des réunions pour les éviter.



REDUREAU CONSEIL INNOVATION

« Dans le cadre d'une veille permanente, « REDUREAU CONSEIL » fait évoluer ses programmes pour s'adapter sans cesse aux besoins des entreprises et des stagiaires »

*Jean Luc Redureau
Responsable qualité*

Découvrez les nouveautés 2023 de notre programme MANAGEMENT AVANCE :

Découvrir le management agile

Gérer et organiser le télétravail

Maitriser les méthodes et outils du leadership serviteur (R Green leaf)