



## Public

Utilisateur souhaitant devenir autonome dans l'exploitation du logiciel. Toute personne souhaitant mettre à jour ses connaissances acquises au niveau avancé.



## Pré-requis

Connaissances Excel de base



## Durée

3,5 jours – 28 heures  
Horaires : 09h00 – 12h00  
14h00 – 18h00



## Organisation

Diagnostic / positionnement avant la formation.

Pédagogie en face à face : alternance entre les connaissances "terrain" et les apports théoriques.

Écoute active des besoins, réponse aux attentes tout en respectant les objectifs pédagogiques fixés.

Échange avec le groupe afin de faire ressortir les notions-clés de la formation.

Mise en pratique à travers des exercices issus du vécu professionnel des participants.

Remise d'un support de cours numérique et/ou écrit.

Remise d'une attestation de formation.



## Évaluation

Évaluation sommative à travers un cas pratique à chaque fin de module.

## EXCEL AVANCE

### OBJECTIFS

Pouvoir réaliser des calculs et utiliser les formules - Savoir manipuler les graphiques et les tableaux croisés dynamiques

### PROGRAMME

#### 1- Personnalisation d'Excel

. La barre d'outils, personnalisation  
Le nouveau panneau de navigation

new

#### 2- Gestion de listes

. Les noms dans les feuilles de calcul  
. Les filtres automatiques  
. Les filtres élaborés  
. La validation de données  
. Les sous-totaux

#### 3- Les tableaux croisés dynamiques

. Création et utilisation des tableaux croisés dynamiques (champ calculé, formules, options)  
. Les graphiques croisés dynamiques  
Les segments

new

#### 4- Perfectionnement dans l'utilisation des formules de calcul

. Les fonctions statistiques  
. Les fonctions dates  
. Les fonctions logiques et de recherche

#### 5- La protection

. Protéger des cellules  
. Protéger les feuilles  
. Protéger un classeur  
. Masquer des formules de calcul

#### 6- Les liens entre feuilles

. Le groupe de travail  
. Les différentes méthodes de liens (formule 3D, copier / coller avec liaison...)  
. La consolidation de données  
Maîtriser les liaisons entre google Sheets et Excel

new

#### 7- Les outils de simulation et de synthèse

. La valeur cible  
. Le solveur  
. Le gestionnaire de scénario  
. Tables à simple entrée, tables à double entrée  
Introduction à la manipulation des matrices

new

#### 8- Les macro-commandes

. Enregistrement d'une macro-commande simple



## **REDUREAU CONSEIL INNOVATION**

*« Dans le cadre d'une veille permanente, « REDUREAU CONSEIL » fait évoluer ses programmes pour s'adapter sans cesse aux besoins des entreprises et des stagiaires »*

*Jean Luc Redureau  
Responsable qualité*

**Découvrez les nouveautés 2023 de notre programme EXCEL AVANCE :**

**Le nouveau panneau de navigation**

**Les segments**

**Introduction aux fonctions matricielles**

**Maitriser les liaisons entre google Sheets et Excel**

Attention certains modules nécessitent l'emploi de Office 365