

Formatrice - Gestion de Projets numériques & Administratifs

FORMATIONS

- 2021 → Formation continue C.C.I. de Lorient : Référent cybersécurité en TPE/PME
- 2015 → Maîtrise Chef de Projets Marketing Internet et Conception de Sites.
C.C.I. de RENNES - Faculté des Métiers de Kerlann. Diplôme d'Etat niveau II. Reçue en juin 2015
- 2013 → I.O.B.S.P. niveau 1. (Intermédiaire en Opérations de Banques et Services de Paiement). Reçue en juin 2013
- 1999 → B.T.S. Force de Vente opt° Approfondissement sectoriel bancaire. Apprentissage avec La Banque Postale
- 1996 → Baccalauréat Professionnel Informatique, Secrétariat, Comptabilité, mention Bien

MES
COMPETENCES→ **TECHNIQUES**

Assurer le pilotage, la coordination et l'exécution des projets – Méthodes AGILE, SCRUM, ITIL
Maîtrise des outils informatiques environnement PC et MAC
PHP – JavaScript – HTML5 – CSS3 – MySQL
Illustrator – Photoshop – Microsoft Office – CMS WordPress – Drupal – Prestashop – Magento – Joomla
Web marketing – Rédaction Web – Réseaux sociaux (dont Viadeo, LinkedIn, Jaliros)

→ **BANCAIRES**

Recherche de l'efficacité économique
Gestion des budgets et des délais – Analyse contractuelle – Négociation

→ **CREATIVES**

Fibre artistique – Sens de l'esthétique – Faculté d'observation – Facilité en imagination – Instinctive
Suivi des tendances et des innovations
Réflexes imaginaires = références sectorielles + rhétorique + codes couleurs
Capacité à imaginer des concepts publicitaires et à définir des concepts différenciant

→ **REDACTIONNELLES**

Définition d'une ligne éditoriale (guideline) en tant que Concepteur-Rédacteur
Rédaction d'accroches, de scripts, de contenus print et numérique – Rédaction web – Contenu éditorial SEO

→ **RELATIONNELLES**

Aime faire adhérer à une idée
Création d'une cohésion, d'une interactivité entre chaque interlocuteur et chaque service
Travail collaboratif avec plusieurs services simultanément
Adaptation au secteur d'activité
Aisance relationnelle avec les décideurs (Directeurs, Responsables, Haut Fonctionnaires...)
Capable d'instaurer des relations de confiance dans la durée
Adeptes du « savoir déléguer » et le « savoir apprendre » dans chaque situation

→ **COMMERCIALES**

Grande culture d'entreprise = Connaissance clients
Promotion, lancement de produits, formation
Présentation, restitution de la commande
Développement de partenariats et les rendre actifs
Fédérer – Anticiper les demandes – Etre force de proposition auprès de la Direction

MES
AMBIANCES

- ❑ **MUSICALES** : concerts, collection de disques vinyles, technique du mix, animation d'une émission de radio, D.J. pour soirées privées, création de sélections musicales (on-line ou sur CD), contribution rédactionnelle à StarWaxMag
- ❑ **EDITORIALES** : presse musicale, économique, internationale...
- ❑ **ARTISTIQUES** : photo numérique, expositions, conférences, ateliers, forums, portes-ouvertes, graphisme et peinture, culture web évidemment
- ❑ **LINGUISTIQUES** : English conversations twice a week
- ❑ **SPORTIVES**: running – escalade

FORMATRICE

octobre 2018 – à aujourd'hui

Vacataire

- Bureautique – MAC & PC, Tablettes, Smartphones – Logiciels SAAS – Conception de sites (CMS) – Webmarketing
- Relation Clients et Culture digitale

DIGITAL MANAGER

février 2022

Cohen & Associates

- Conception du site (CMS) : arborescence, rédactionnel, tests...

CHEF DE PROJETS WEB

novembre 2013 – à aujourd'hui

Freelance

- Définition du projet : les attentes, le diagnostic, l'organisation
- Mise en place de solutions, rédaction de cahier des charges, reporting
- Accompagnement, formation
- Veille concurrentielle : mesure des tendances actuelles via un benchmarking soutenu
- Gestion de contenus : rédactionnel, iconographie, revue de presse on-line, G.E.D.
- Conception de campagnes e-mailing (templates, rédactionnel, script, fichiers, analyses)
- Community Management
- Programme d'affiliation, partenariats - Suivi des actions – Optimisation des services rendus
- Ergonomie : analyse – Préconisations

CHEF DE PROJETS WEB

février 2015 – juin 2015

COCOURSE.fr- Rennes • Freelance

- Etude de positionnement de l'offre - Organisation, animation et participation aux réunions clientèles
- Recherche et utilisation d'une suite d'outils : Insightly, Actito, Sendinblue
- Construction offre commerciale print & web : flyers, stickers, QR Code, campagnes e-mailing + réseaux sociaux
- Gestion hebdomadaire de campagnes e-mailing : création ligne éditoriale, rédaction message, création graphique
- Programme d'affiliation, partenariats

COURTIER EN PRETS IMMOBILIERS

novembre 2012 – octobre 2013

EMPRUNTIS - Rennes • Agent Commercial

- Prescription bancaire auprès des services prêts immobiliers et des agences - Développement de partenariats
- Accompagnement des emprunteurs dans leur financement de projet (acquisition, renégociation, travaux, consolidation de crédits) - Constitution du dossier – Analyse du dossier – Simulations et optimisation - Présentation du dossier à la banque – Validation du financement

PROJET D'ENTREPRISE

février 2012 – novembre 2012

- Communication de projets artistiques via supports print et numériques, cd
- Vente de solutions numériques (sites Responsive Design, applications, Gestion Electronique de la Documentation...) pour une clientèle d'entreprises
- Etude de marché, sélection des partenaires et fournisseurs, constitution fichier prospects, création en autonomie du site web et cartes de visite

GESTIONNAIRE EN ESPACES PUBLICITAIRES

août 2010 – janvier 2012

Éditions Municipales de France (régie publicitaire pour Collectivités Territoriales)– NANTES • V.R.P.

- Prospection et vente auprès d'annonceurs pour leur publicité dans les bulletins municipaux, magazines, agendas, plans, guides pratiques

RESPONSABLE EXPANSION

janvier 2009 – juillet 2010

ZZYNE (création et diffusion de flipbook)– NANTES • Agent Commercial

- Prospection auprès de Collectivités (Mairies, Communautés de Communes, Conseils Généraux, C.C.I....) et entreprises du secteur privé (lieux culturels, presse, éditeurs, agences de communication, grands groupes...) par téléphone, mail. Participation aux réunions de travail au sein de Mairies

ANALYSTE CREDITS

juin 2005 – juin 2008

GE MONEY BANK – NANTES • C.D.I.**Gestion d'un portefeuille de 40 courtiers - 12 dossiers suivis simultanément – 30 M€ / an en gestion annuelle**

- Vérifier la conformité des dossiers de Consolidation de crédits - Maîtriser les conditions et normes (prêt hypothécaire) - Participer à l'amélioration des processus (groupe de travail) - Former les courtiers
- Analyser, accepter ou refuser la demande de prêt - Editer et valider les offres de prêts
- Communiquer auprès des Notaires, Assureurs, Expert

CONSEILLER EN PATRIMOINE

juillet 2003 – avril 2005

I.F.B. – AKERYS – NANTES • Agent commercial

- Création d'un portefeuille diversifié de clients - Etude patrimoniale
- Commercialisation de solutions d'économie d'impôts (de Robien, Malraux, Z.R.R., L.M.N.P., S.C.P.I.)

CONSEILLER FINANCIER

sept 1997 - août 2002

Groupe La Poste _ QUIMPER / RENNES• C.D.I.**Gestion d'un portefeuille de 1000 clients sur 2 agences**

- Responsable de la gestion et de la commercialisation de produits financiers (comptes courants, épargne, placements, assurance-vie, bourse, prêts immobiliers)

AGENT ADMINISTRATIF

février 1997 - sept 1997

Mairie de MELGVEN (Finistère) • C.D.D.

- Urbanisme – Services techniques – Etat civil – Elections – Rédaction Conseils municipaux – Relation & coordination avec les différentes collectivités locales, territoriales. – Archiving...