



Public

Toute Toute personne
souhaitant devenir formateur
occasionnel.



Pré-requis

Cette formation ne nécessite
pas de pré requis en matière de
tutorat ou de formation.



Durée

3 jours – 24 heures

Horaires : 08h30 – 12h30
14h00 – 18h00



Organisation

Diagnostic / positionnement
avant la formation.

Pédagogie en face à face :
alternance entre les
connaissances "terrain" et les
apports théoriques.

Écoute active des besoins,
réponse aux attentes tout en
respectant les objectifs
pédagogiques fixés.

Échange avec le groupe afin de
faire ressortir les notions-clés
de la formation.

Mise en pratique à travers des
exercices issus du vécu
professionnel des participants.

Remise d'un support de cours
numérique et/ou écrit.

Remise d'une attestation de
formation.



Évaluation

Évaluation sommative à travers
un cas pratique à chaque fin de
module.

FORMATION DE FORMATEUR OCCASIONNEL

OBJECTIFS

- Concevoir des actions de formation.
- Animer des actions de formation.
Se constituer une "boîte à outils" de techniques pédagogiques efficaces et
faciles à mettre en œuvre.

PROGRAMME

1 - S'approprier le cahier des charges

- Préciser les résultats concrets à atteindre.
- Définir les conditions de réussite.
- Délimiter les contenus nécessaires.

2 - Définir un déroulement bien adapté aux participants et aux objectifs visés

- Identifier les objectifs pédagogiques.
- Situer les difficultés et bien positionner la progression.
- S'approprier les principes de la pédagogie en formation d'adultes.
 - comment les adultes apprennent-ils ?
 - facteurs facilitant la compréhension et la mémorisation.
- Choisir les méthodes pédagogiques les mieux adaptées en fonction du public, des
objectifs, de la durée et des contraintes.
- Varier les techniques pédagogiques, afin de susciter l'intérêt, de faciliter la
compréhension et la mémorisation.
- Respecter la chronobiologie.

3 - Élaborer les bons supports pédagogiques, pour le formateur et pour les participants

- Établir le déroulé de l'animation.
- Concevoir les supports participants adaptés à leurs besoins :
 - diaporama, exercices, jeux pédagogiques...
 - supports d'aide à la mémorisation et à l'application terrain.

4 - Animer la formation avec aisance

- Bien se préparer.
- Apprivoiser le trac.
- Sécuriser les participants et susciter leur engagement.
- Bien utiliser le non-verbal.
- Gérer son temps de parole.
- Utiliser avec fluidité les supports et matériels lors de l'animation.
- Maîtriser l'animation des techniques de pédagogie active.
- Conduire les débriefings d'exercices et les feed backs.

5 - Susciter une dynamique de groupe positive.

- Permettre à chacun de trouver sa place dans le groupe.
- Tenir compte de la dynamique de groupe.
- Anticiper et gérer les situations difficiles en formation.

6 - Évaluer les acquis de formation

- Introduire des modalités ludiques d'évaluation.
- S'appuyer sur les évaluations pour aider les participants à progresser.

7 - Adopter une posture de formateur orienté participants

- Clarifier le rôle du formateur.
- Tenir compte des stratégies d'apprentissage.

Évaluation du transfert des acquis pour valider la mise en œuvre en situation de travail