



Public

Tout manager amené à encadrer une équipe.



Pré-requis

Aucun



Durée

3 jours – 24 heures

Horaires : 08h30 – 12h30
14h00 – 18h00



Organisation

Diagnostic / positionnement avant la formation.

Pédagogie en face à face : alternance entre les connaissances "terrain" et les apports théoriques.

Écoute active des besoins, réponse aux attentes tout en respectant les objectifs pédagogiques fixés.

Échange avec le groupe afin de faire ressortir les notions-clés de la formation.

Mise en pratique à travers des exercices issus du vécu professionnel des participants.

Remise d'un support de cours numérique et/ou écrit.

Remise d'une attestation de formation.



Évaluation

Évaluation sommative à travers un cas pratique à chaque fin de module.

MANAGEMENT INITIATION

OBJECTIFS

Objectif de la formation : Permettre aux participants de mieux se connaître, pour mieux communiquer avec leurs collaborateurs. afin de les diriger efficacement. et d'adapter leur style de management en toutes circonstances.

A l'issue du stage, les participants seront capables :
D'identifier leurs propres tendances de management,
De maîtriser les différents aspects pratiques du management,
De pouvoir adapter leur management aux hommes et aux événements,
De pouvoir responsabiliser les membres de leurs équipes et les faire monter en compétence.

PROGRAMME

Mieux se connaître pour communiquer efficacement avec son équipe.

Les différents niveaux de communication.
Les canaux de perception.

Les rôles du manager.

Principales qualités d'un bon manager.
Raisons d'échec des managers.
Les responsabilités générales du manager.

Utiliser au mieux ses qualités interpersonnelles pour construire des relations de travail efficaces.

Etablir le rapport.
Développer sa capacité d'écoute.
L'art de la reformulation.
Faire en sorte d'être bien compris.
Donner du feedback.

Les styles de management.

Les différents modes de management.
Les différents styles de manager.
Comment se positionner face à son équipe : la notion de distance.

Les fonctions du manager.

Comment créer l'esprit d'équipe ?
Comment fixer des objectifs ?
Comment donner une directive ?
Comment exercer son autorité avec diplomatie ?
Comment déléguer efficacement ?
Comment motiver l'équipe ?
Comment responsabiliser l'équipe ?

Réflexion sur la gestion des problèmes et des conflits.

Veiller à maintenir des relations efficaces.
Reconnaître les problèmes pour les résoudre et mieux les prévenir.
Prévenir les conflits : comprendre les cartes du monde.