



### **Public**

Secrétaires, secrétaires-comptables, aides-comptables, toute personne souhaitant actualiser ses connaissances en comptabilité générale.



### **Pré-requis**

Goût pour les chiffres, esprit rigoureux



### **Durée**

3 jours – 24 heures

Horaires : 08h30 – 12h30  
14h00 – 18h00



### **Organisation**

Diagnostic / positionnement avant la formation.

Pédagogie en face à face : alternance entre les connaissances "terrain" et les apports théoriques.

Écoute active des besoins, réponse aux attentes tout en respectant les objectifs pédagogiques fixés.

Échange avec le groupe afin de faire ressortir les notions-clés de la formation.

Mise en pratique à travers des exercices issus du vécu professionnel des participants.

Remise d'un support de cours numérique et/ou écrit.

Remise d'une attestation de formation.



### **Évaluation**

Évaluation sommative à travers un cas pratique à chaque fin de module.

## **GERER LE PATRIMOINE DE SON ENTREPRISE : LA SOCIETE CIVILE IMMOBILIERE**

### **OBJECTIFS**

- Faire de la Société civile immobilière un outil de gestion du patrimoine immobilier de l'entreprise

### **PROGRAMME**

#### **La création de la SCI**

La rédaction des statuts  
Les associés de la SCI  
Les apports et la constitution du capital social

#### **Le fonctionnement de la SCI**

L'organisation de la gérance  
La gestion comptable  
Les assemblées d'associés  
Les mouvements de personnes et de capitaux  
Les comptes courants d'associés

#### **Le patrimoine familial en SCI**

La SCI préférable à l'indivision  
SCI et régimes matrimoniaux

#### **Le patrimoine professionnel en SCI**

Les avantages procurés par la SCI  
SCI et acquisition de biens

#### **Le démembrement**

Principes et utilité  
Problèmes posés

#### **Fiscalité de la SCI**

La SCI assujettie au régime des revenus fonciers  
SCI et impôt sur les sociétés  
SCI et impôt sur la fortune  
SCI et impôt sur le revenu  
Plus values  
TVA