



Public

Chef d'entreprise ou créateur d'entreprise



Pré-requis

Aucun



Durée

3 jours – 24 heures

Horaires : 08h30 – 12h30
14h00 – 18h00



Organisation

Diagnostic / positionnement avant la formation.

Pédagogie en face à face : alternance entre les connaissances "terrain" et les apports théoriques.

Écoute active des besoins, réponse aux attentes tout en respectant les objectifs pédagogiques fixés.

Échange avec le groupe afin de faire ressortir les notions-clés de la formation.

Mise en pratique à travers des exercices issus du vécu professionnel des participants.

Remise d'un support de cours numérique et/ou écrit.

Remise d'une attestation de formation.



Évaluation

Évaluation sommative à travers un cas pratique à chaque fin de module.

CHOISIR SA STRUCTURE JURIDIQUE

OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances juridiques et fiscales nécessaires pour choisir la structure juridique la plus adaptée
- Déterminer son régime social et fiscal
- Mesurer les incidences de son choix à court, moyen et long terme

PROGRAMME

Identifier les différentes structures juridiques et leurs avantages respectifs.
Identifier les étapes de la vie juridique des sociétés.
Appréhender le rôle et la responsabilité des administrateurs.
Organiser les réunions d'AG et de CA.

Fondements du droit des sociétés

Contrat de société, rôle et importance des statuts.
La personne morale :
capacité juridique, responsabilité.
Processus de création d'une société.
Événements nécessitant une modification des statuts.

Identifier les différentes formes de sociétés

Critères de choix :
Responsabilité, ouverture du capital, fiscalité, organisation.
Comparer les différents cadres juridiques :
SA ;
SAS ;
SARL ;
EURL ;
SNC ;
GIE ;
SEL ;
société européenne ;
sociétés civiles ;
associations...

Connaître les obligations légales découlant de la vie de la société

Rôle et pouvoir des organes de gestion, droit à l'information des actionnaires.
Conventions réglementées, rôle des commissaires aux comptes.

Identifier les pouvoirs et obligations de l'administrateur

Différentes catégories d'administrateur, droit à l'information de l'administrateur.
Conditions de cumul avec un contrat de travail.
Déroulement d'une réunion de conseil d'administration (CA).
Événements engageant sa responsabilité individuelle ou collective, civile ou pénale.

Comprendre le déroulement d'une assemblée générale

Les différentes AG :
AGO, AGE, AGM, AGS.
Agenda de l'AG et règles de tenue : composition du bureau, quorum...
Différents modes de tenue d'une AG : vidéo conférences, questions écrites.
Illustration : contrôler le PV d'une AG.