



## Public

Débutant, Intermédiaire ou Avancé,



## Pré-requis

Maîtriser les bases grammaticales de la langue anglaise.

- Etre capable de communiquer dans les situations standard et de comprendre l'essentiel d'une présentation professionnelle en anglais (niveau 4 sur la grille CEL/niveau B1 sur l'échelle du Conseil de l'Europe)



## Durée

5 jours – 40 heures

Horaires : 08h30 – 12h30  
14h00 – 18h00

Possibilité par cession de 2 heures



## Organisation

Diagnostic / positionnement avant la formation.

Pédagogie en face à face : alternance entre les connaissances "terrain" et les apports théoriques.

Écoute active des besoins, réponse aux attentes tout en respectant les objectifs pédagogiques fixés.

Échange avec le groupe afin de faire ressortir les notions-clés de la formation.

Mise en pratique à travers des exercices issus du vécu professionnel des participants.

Remise d'un support de cours numérique et/ou écrit.

Remise d'une attestation de formation.



## Évaluation

Évaluation sommative à travers un cas pratique à chaque fin de module.

# ANGLAIS PERFECTIONNEMENT

## OBJECTIFS

- Développer la qualité de ses interventions en anglais afin de mieux présenter et défendre ses projets et de convaincre ses interlocuteurs.
- Acquérir les éléments linguistiques nécessaires pour structurer une présentation et exprimer son opinion.

## PROGRAMME

### Amélioration de la clarté et de la qualité de vos présentations orales

- Présenter de façon synthétique et claire un rapport d'activité, les résultats d'une étude, les grandes lignes d'un nouveau projet ou d'une stratégie.
- Commenter des résultats chiffrés et des graphiques.
- Savoir ouvrir et clore une présentation.

### L'argumentation de vos idées dans la discussion

- Répondre aux questions, aux objections, aux critiques.
- Reformuler son opinion.
- Argumenter son projet et convaincre ses interlocuteurs.

### La maîtrise des éléments linguistiques

- Les principaux mots et tournures de liaison et de structuration d'une présentation.
- Les expressions décrivant des évolutions, des tendances, des modifications.
- Demander et exprimer l'opinion, suggérer.
- Exprimer son accord et son désaccord.
- Emettre des réserves ou des critiques.

## Méthodes pédagogiques

Formation réalisable en inter ou intra entreprise

Sessions en mode intensif, extensif ou semi-intensif

Nombre d'heures modulable en fonction des besoins du stagiaire

Cours collectifs : fondé sur la dynamique de groupe, entraînement à la prise de parole en public progressif, jeux de rôles, mises en situation

## L'accompagnement pédagogique

Un suivi est assuré tout au long de la formation, afin de valider les progrès effectués.