



Public

Débutant, Intermédiaire ou Avancé,



Pré-requis

Evaluation par le formateur qui détermine, avec vous, un programme de formation correspondant à votre niveau.



Durée

5 jours – 40 heures

Horaires : 08h30 – 12h30
14h00 – 18h00

Possibilité par cession de 2 heures



Organisation

Diagnostic / positionnement avant la formation.

Pédagogie en face à face : alternance entre les connaissances "terrain" et les apports théoriques.

Écoute active des besoins, réponse aux attentes tout en respectant les objectifs pédagogiques fixés.

Échange avec le groupe afin de faire ressortir les notions-clés de la formation.

Mise en pratique à travers des exercices issus du vécu professionnel des participants.

Remise d'un support de cours numérique et/ou écrit.

Remise d'une attestation de formation.



Évaluation

Évaluation sommative à travers un cas pratique à chaque fin de module.

ANGLAIS INITIATION

OBJECTIFS

Permettre à l'apprenant de développer ses aptitudes à communiquer en anglais, de vaincre ses appréhensions et d'acquérir des connaissances grammaticales et lexicales de base

PROGRAMME

Cursus

Le vocabulaire :

- Etude et acquisition du vocabulaire courant
- Introduction à la correspondance en langue anglaise

La syntaxe :

- Etude des principaux points de grammaire

L'expression orale :

- Contrôle du niveau de compréhension de la langue anglaise par la re-formulation des messages oraux
- Entraînement intensif à l'expression orale en langue anglaise
- Entraînement à la conversation téléphonique et à l'accueil des clients en langue anglaise.

L'expression écrite :

- Apprentissage des techniques d'écriture en langue anglaise
- Apprentissage de la rédaction de documents professionnels

L'accompagnement pédagogique

Un suivi est assuré tout au long de la formation, afin de valider les progrès effectués.