

Une formation à dimension humaine



Responsables, Cadres et Manager de processus transversaux, fonctionnels ou opérationnels.



Pré-requis

Connaître les responsabilités et les tâches rattachées au poste de travail



3 jours – 24 heures Horaires :08h30 – 12h30 14h00 – 18h00



Organisation

Diagnostic / positionnement avant la formation.

Pédagogie en face à face : alternance entre les connaissances "terrain" et les apports théoriques.

Écoute active des besoins, réponse aux attentes tout en respectant les objectifs pédagogiques fixés.

Échange avec le groupe afin de faire ressortir les notions-clés de la formation.

Mise en pratique à travers des exercices issus du vécu professionnel des participants.

Remise d'un support de cours numérique et/ou écrit.

Remise d'une attestation de formation.



□ □ Ēvaluation

Évaluation sommative à travers un cas pratique à chaque fin de module.

MANAGEMENT TRANSVERSAL

OBJECTIFS

Se positionner dans son rôle de management transversal et définir sa stratégie d'intervention.

Développer son influence sans autorité hiérarchique.

Assurer la coordination transversale.

Développer des comportements de coopération avec les acteurs et leur hiérarchie.

Pour qui

PROGRAMME

1 Le stratège

- Comprendre les besoins auxquels répond la transversalité.
- Situer son rôle de manager transversal parmi les autres modes de management.
 - Se positionner dans son rôle de manager transversal.
- Identifier sa valeur ajoutée de manager transversal dans son contexte.
- Mettre en place une stratégie d'approche des acteurs.

2 Le leader

- Comprendre les référentiels de ses interlocuteurs.
- Exercer son influence sur des interlocuteurs aux référentiels différents.
- Agir et influencer sans autorité statutaire.

3 Le manager

- Identifier les différents mécanismes de coordination dans l'organisation.
- Les mécanismes de coordination du manager transversal.
- Utiliser les outils de coordination adaptés.

4 Le communicant

- Favoriser la coopération transversale.
- Contractualiser la relation et maintenir les engagements avec ses interlocuteurs hors hiéarchie.
- Gérer les résistances des acteurs.

5 Assurer la coordination transversale

- Comprendre les mécanismes de coordination.
- Savoir utiliser les différents mécanismes de coordination.
- Gérer l'impact des mécanismes de coordination sur les acteurs.

6 Les clés de la communication du manager transversal

- Mettre en place un système de relation qui favorise la coopération.
- Comprendre les différents référentiels de ses interlocuteurs.
- Adapter sa communication à différents référentiels.
- Gérer les résistances liées aux différences de référentiels.

7 Le leadership du manager transversal

- Agir sur les leviers d'influence en tant que manager transversal.
- Exercer son leadership grâce aux effets persuasifs.
- Faire face aux résistances des acteurs.